

УТВЕРЖДЕН:
Решением единственного учредителя
№ 2 от «09» декабря 2020 г.

У С Т А В

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр лингвистического образования»**

Российская Федерация
Тюменская область, город Ялуторовск
2020 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр лингвистического образования», именуемая в дальнейшем «Организация», создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормами и положениями действующего законодательства и является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественного вноса учредителя для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр лингвистического образования».**

Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО «Центр лингвистического образования».**

1.3. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Организация является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения Учредителю и работникам Организации в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Организации он должен направляться на реализацию уставных целей.

1.5. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.6. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.7. Организация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, логотипом.

Логотип Организации в цветном исполнении с изображением кисти с чернилами, и надписи на английском языке: **BRUSH UP YOUR ENGLISH**, синего и черного цвета, в переводе на русский язык «УКРАСЬ СВОЙ АНГЛИЙСКИЙ».



1.9. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком

в суде, взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

1.11. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с настоящим Уставом.

1.12. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Организации: **Российская Федерация, Тюменская область, г. Ялуторовск.**

1.14. Деятельность Организации основывается на принципах законности, равноправия, самоуправления, хозяйственной самостоятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью, определенными действующим российским законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

2.2.1. создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, направленного на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2.2. выполнение мероприятий по интенсивному профильному обучению в области иностранных языков, оказанию населению и организациям платных услуг в сфере образования, предоставлению высокой эффективности педагогического процесса, развитию у Обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей, постоянному повышению своей профессиональной квалификации, педагогического мастерства и общекультурного уровня.

2.2.3. выполнение мероприятий по повышению уровня профессиональных знаний и навыков педагогов и других специалистов и частных лиц, совершенствование их деловых качеств и повышение конкурентоспособности на современном рынке труда.

2.3. Целью создания и деятельности Организации является предоставление Обучающимся возможности дополнительного образования при условии их всестороннего интеллектуального и нравственного развития на основе индивидуального педагогического подхода с учетом возрастных психологических особенностей в области иностранных языков.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Организация вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования педагогов и других специалистов и частных лиц;
- организация и проведение лекций, семинаров, теоретических и практических занятий, дистанционного обучения, научных и профессиональных стажировок, обменов, тренингов, круглых столов, открытых форумов, конкурсов и других мероприятий;
- методическое и информационное обеспечение обучающихся, разработка учебных планов, программ, методических рекомендаций;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья

- обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, непротиворечащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- организация образовательного процесса в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально;
- развитие практики индивидуального обучения, в том числе на основе конкретных заданий, утвержденных администрацией Организации;
- участие в программах, внедрения новых информационных и телекоммуникационных систем;
- реализация проектов, направленных на социально-психологическую реабилитацию подростков;
- организация и проведение международных учебных программ на основе сотрудничества с учебными заведениями и организациями других стран для изучения и использования их опыта;
- организация и проведение, стажировок, курсов, семинаров, конференций, круглых столов по направлениям, программам, тематике и актуальным вопросам, соответствующим его образовательной деятельности;
- выдача документа о полученном образовании установленного образца;
- научная экспертиза образовательных программ и других документов различных министерств, ведомств и других юридических лиц по профилю работы Организации;
- научная и инновационная деятельность в сфере образования, выполнение научных, научно-исследовательских работ;
- консультационная и просветительская деятельность.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законом, Организация занимается только на основании специального разрешения (лицензии) и/или аккредитации.

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. При осуществлении своей деятельности Организация:

2.7.1. самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;

2.7.2. самостоятельно формирует свою экономическую программу для реализации заявленных целей и задач;

2.7.3. самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами, в том числе посредством заключения договоров;

2.7.4. распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана;

2.7.5. ведет учет доходов и расходов по осуществляемой деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Доходы от приносящей доход деятельности Организация не может распределять Учредителю и должны использоваться только для достижения уставной цели Организации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления уставной цели и в соответствии с действующим законодательством Организация имеет право:

3.1.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;

3.1.2. самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности, определять направления и размеры расходования денежных средств и имущества Организации;

3.1.3. представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

3.1.4. создавать другие хозяйственные общества и вступать в ассоциации и союзы;

3.1.5. приобретать или брать в аренду здания, отдельные помещения, землю, иное имущество, необходимое для осуществления ее уставной деятельности;

3.1.6. использовать (или уступать права использования) на договорных началах объекты интеллектуальной собственности, отдельные неимущественные права граждан и юридических лиц;

3.1.7. создавать свои отделения, филиалы и представительства на территории Российской Федерации;

3.1.8. проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;

3.1.9. учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

3.1.10. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством;

3.1.11. выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

3.1.12. совершать от своего имени любые сделки и заключать договора в соответствии с действующим законодательством;

3.1.13. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

3.1.14. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Организации финансовых ресурсов;

3.1.15. поддерживать прямые международные контакты и связи;

3.1.16. заключить договор со специализированной организацией для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит). Аудитор ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел;

3.1.17. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством порядке.

3.2. Организация обязана:

3.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

3.2.2. соблюдать права детей с ОВЗ и членов их семей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных, электронных и иных сообщений, ставших известными Организации в результате осуществления своей деятельности;

3.2.3. выполнять обязательства, вытекающие из заключенных договоров;

3.2.4. вести учет и отчетность;

3.2.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования (подготовка, переподготовка, повышение квалификации), и дополнительного образования детей и взрослых. В Организации устанавливается обучение граждан вне зависимости от возраста. Сроки обучения определяются учебными планами и программами Организации и составляют от одного дня - краткосрочные курсы, семинары, консультативные занятия, до пяти месяцев - при постоянном или периодическом обучении.

4.2. Организация осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Размер оплаты устанавливается Директором Организации и определяется с учетом реальных заказов, возможностей их удовлетворения и затрат на организацию учебного процесса.

4.3. Преподавание в Организации ведется на русском, английском и иных иностранных языках, обучение которым осуществляется в организации.

4.4. Организация является деполитизированным учебным заведением. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Организации могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями и защищающие права и интересы учащихся. Администрация Организации оказывает содействие в работе таких объединений и организаций. Могут создаваться клубы и кружки по интересам, если их деятельность не противоречит законодательству и настоящему Уставу.

4.5. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии.

4.6. Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом общественных потребностей.

4.7. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, в группах и индивидуально.

4.8. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых Обучающихся.

4.9. Обучающимися Организации могут быть как российские, так и иностранные граждане любой национальности, вероисповедания и возраста.

4.10. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Целями образовательного процесса являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- переподготовка, обучение и повышение квалификации специалистов;
- охрана труда и здоровья граждан;
- реализация в полном объеме образовательных программ;
- а также выполнение других функций, определенных настоящим Уставом.

5.2. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательными программами соответствующих уровней и направленностей.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых обучающихся. Прием на обучение осуществляется по результатам тестирования в соответствии с Правилами приема, утвержденными Директором.

6.2. При приеме гражданина на обучение Организация обязана ознакомить его и его представителей с Правилами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. При приеме обучающегося между ним, его родителями (лицами их заменяющими) или юридическими лицами, осуществляющими оплату обучения, и Организацией заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса (Организации, обучающихся, родителей, юридических лиц), виды образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

6.4. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно, а также условиями договора на обучение, заключаемого с обучающимся.

Типы и виды реализуемых программ:

- программы базового обучения,
- программы дополнительного специализированного обучения,
- интенсивные краткосрочные программы обучения,
- экзаменационные программы для подготовки к международным экзаменам и тестам,
- программы повышения квалификации.

Продолжительность обучения устанавливается по результатам входного тестирования и учитывает начальный и необходимый конечный уровень знаний студента. В зависимости от указанных факторов продолжительность обучения может варьироваться от 30 до 180 академических часов при обучении по основной программе одного уровня,

от 15 до 60 академических часов при обучении по интенсивной программе одного уровня,

от 30 до 220 академических часов - по экзаменационной программе,

от 10 до 2000 академических часов – по программе повышения квалификации.

Типы, виды и продолжительность программ могут изменяться в связи с изменениями требований российских и зарубежных учебных заведений, институтов повышения квалификации, требований международных экзаменационных комиссий.

6.5. Обучение организуется в течение всего календарного года. Расписание занятий составляется по согласованию с обучающимися для создания наиболее благоприятного режима.

6.6. Начало занятий зависит от сроков формирования групп и индивидуально разработанных программ.

6.7. Продолжительность учебных занятий - от 40 до 60 минут с перерывами между ними от 5 до 15 минут. Допускается проведение удвоенных уроков без перерыва, если это обусловлено методикой преподавания.

6.8. Количество обучающихся в группах зависит от образовательной программы, реализуемой педагогами, возраста обучающихся, условий работы, форм организации учебного процесса. Наполняемость учебных групп - не более 12 (Двенадцати) человек, за исключением разовых учебных или консультационных семинаров.

6.9. Уровень знаний обучающихся оценивается путем промежуточного тестирования и проведения заключительного экзамена в соответствии с правилами обучения по выбранной программе, устанавливаемыми директором обучения (завучем учебного процесса).

Промежуточное тестирование проводится в форме письменного опроса студентов не реже одного раза в течение каждого уровня (семестра) обучения и в соответствии с правилами промежуточной аттестации, устанавливаемыми директором обучения (завучем учебного процесса).

Заключительный экзамен сочетает элементы письменного и устного опроса обучающихся.

В Организации устанавливается балльная система оценки знаний обучающихся при промежуточном тестировании и заключительных экзаменах. При необходимости система оценок может корректироваться с учетом принципов оценки знаний при проведении тестов и экзаменов, которые обучающийся планирует проходить после завершения процесса обучения.

После заключительного экзамена Организация выдает документы об образовании в соответствии с лицензией на образовательную деятельность. Обучающимся, сдавшим экзамены, выдается свидетельство, удостоверение, сертификат или диплом Организации.

6.10. Основанием для досрочного отчисления обучающегося из Организации и расторжения договора на обучение с ним является его желание или желание его родителей (лиц, их заменяющих), подтвержденное их письменным заявлением, а также неудовлетворительная успеваемость, недостойное поведение обучающегося и нарушение Правил поведения, установленных в Организации, по медицинским показаниям, по другим основаниям, предусмотренным условиями договора на обучение и действующим законодательством.

В Организации устанавливается следующий порядок отчисления:

- обучающийся либо его родители (лица, их заменяющие) подают письменное заявление на имя Директора Организации с изложением оснований отчисления, которое должно быть рассмотрено в течение одной недели;

- при наличии серьезных дисциплинарных нарушений заявление об отчислении Обучающегося подписывают хотя бы два участника образовательного процесса. В случае недостаточной обоснованности такого заявления Директор может потребовать дополнительно заявления об отчислении такого обучающегося, подписанного еще одним участником образовательного процесса;

- при принятии решения об отчислении Директор руководствуется основаниями отчисления;

- на основании принятого Директором решения об отчислении производится перерасчет платы за обучение и в установленных правилами, действующими в Организации, случаях - возврат ранее уплаченных сумм за вычетом средств, израсходованных на организацию образовательного процесса.

6.11. Директор Организации вправе при необходимости утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, дисциплину и внутренний распорядок, в том числе:

- правила внутреннего распорядка;
- правила поведения обучающихся;

- правила приема;
- правила промежуточной аттестации;
- положение об оплате труда;
- инструкцию по безопасности;
- и иные инструкции, акты и правила.

Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему российскому законодательству и обязательны для соблюдения и исполнения всеми участниками образовательного процесса.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются работники Организации с одной стороны и обучающиеся - с другой.

7.2. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с учебными планами и программами Организации, развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов, на получение документа установленного образца по окончании обучения.

7.3. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

7.4. Обучающиеся обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения; соблюдать правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации; достойно вести себя в учреждении и за его пределами, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

7.5. Работники имеют право на получение работы, обусловленной контрактом, оплату труда в соответствии с условиями контракта, а также иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством.

7.6. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использование методик обучения в соответствии с целями Организации, свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний и умений обучающихся.

7.7. Работники Организации обязаны соблюдать законодательство РФ, требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

8. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Высшим органом управления Организации является её **Учредитель**.

8.2. Единоличным исполнительным органом Организации является **Директор**.

8.3. В Организации формируются следующие коллегиальные органы управления:

- **Педагогический совет Организации;**
- **Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации.**

8.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет **Ревизор**.

9. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация создана одним Учредителем.

Учредителем Организации на момент создания является:

Павлович Владимир Евгеньевич

принимаящий участие в её деятельности, признающий цели, предусмотренные настоящим Уставом, внёсший вклад своим имуществом, в том числе денежными средствами.

9.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Организации, утверждение Устава Организации в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- решение о включении в состав учредителей Организации новых лиц;
- образование контрольно-ревизионных органов (назначение Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение Положения о Ревизоре;
- избрание Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решений ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решения о реорганизации Организации в форме преобразования в Фонд;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Организации, о прекращении их деятельности, об утверждении Положений о назначении и досрочном прекращении полномочий их руководителей;
- принятие решений о создании Организацией хозяйственных обществ и (или) об участии в них Организации;
- рассмотрение и утверждение отчетов Директора Организации;
- разработка и утверждение локальных актов, определяющих порядок деятельности органов Организации и иные вопросы, связанные с деятельностью Организации;
- решение иных вопросов отнесенных законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления Организации.

9.3. Учредитель утверждает сметы Организации и вносит в них изменения.

9.4. Учредитель участвует в разработке дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

9.5. Решения Учредителя оформляются в письменном виде и подписываются Учредителем.

9.6. Учредитель вправе получать любую информацию о деятельности Организации.

9.7. Учредитель обязан:

- соблюдать действующее законодательство и Устав Организации;
- участвовать в работе Организации;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Организации;
- бережно относиться к имуществу и другим объектам собственности Организации.

9.8. Учредитель Организации может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

10.ДИРЕКТОР

10.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

10.2. Директор назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет.

На должность Директора может быть назначен Учредитель Организации-гражданин.

10.3. Директор подотчетен Учредителю.

10.4. Трудовой договор с Директором заключается на основании решения Учредителя.

10.5. Директор Организации осуществляет следующие полномочия:

- распоряжается имуществом Организации в соответствии с уставными целями Организации и назначением имущества;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, предприятиях и государственных органах в России и за рубежом;
- организует исполнение решений Учредителя Организации;
- является распорядителем кредитов в пределах утвержденных Учредителем смет;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Организации оборудование и другие материальные ресурсы у юридических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;
- планирует, организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- принимает решения по итогам работы аттестационных комиссий в соответствии с действующим законодательством РФ;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы и на рассмотрение собрания коллектива Организации, а также на утверждение Учредителя Организации;
- заключает хозяйственные и иные договоры (контракты), выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;
- определяет численность и условия оплаты труда своих заместителей, должностных лиц и персонала Организации, ее представительств и филиалов;
- принимает на работу должностных лиц и работников Организации и подписывает с ними трудовые договоры (контракты), отвечает за соблюдение требований охраны труда сотрудников;
- определяет правила внутреннего распорядка и утверждает штатное расписание Организации;
- утверждает должностные инструкции для сотрудников Организации, издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- организует образовательный процесс и его методическое обеспечение;
- разрабатывает штатное расписание Организации, подбирает научно-педагогические кадры, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал;
- определяет функциональные обязанности сотрудников Организации, осуществляет их расстановку;
- создает нормальные условия труда, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников;

- разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие деятельность Организации;
- утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- формирует контингент обучающихся с учетом требований действующего законодательства, иных правовых актов;
- определяет внутреннюю структуру Организации, решает вопрос о создании филиалов, назначает и отзывает их руководителей, решает вопрос о открытии отделений Организации и участии в деятельности других организаций;
- участвует в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Учредителю Организации;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, целей деятельности Организации и действующего законодательства и не отнесенные к исключительной компетенции учредителя.

10.6. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

10.7. Заместитель Директора Организации выполняет обязанности Директора Организации в период его отсутствия или по его поручению.

11. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Педагогический совет организации является коллегиальным органом управления образовательной деятельности Организации, формируется сроком на 5 (пять) лет.

11.2. Педагогический совет Организации осуществляет следующие полномочия:

- определяет приоритетные направления развития педагогической деятельности организации;
- координирует и направляет образовательную деятельность Организации;
- анализирует состояние и результаты образовательной деятельности в Организации, вносит предложения по изменению, совершенствованию образовательной деятельности Организации;
- обсуждает структуру и определяет участников по разработке образовательных программ, утверждает способы реализации образовательных программ;
- организует работу по развитию творческой инициативы педагогический работников, распространению передового педагогического опыта;
- определяем направления опытно-экспериментальной работы педагогического коллектива Организации;
- выдвигает педагогических работников в состав педагогического совета Организации.

11.3. В состав педагогического совета Организации входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

Члены педагогического совета организации выдвигаются педагогическим коллективом Организации на учебный год.

Руководит работой педагогического совета Организации (далее совет) председатель, который избирается на первом заседании совета и не является органом Организации.

План работы совета принимается на первом заседании, утверждается Директором и является составной частью плана работы Организации на учебный год.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов. Решение совета принимается простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании.

Педагогический совет Организации собирается не реже трех раз в год.

12. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации является коллегиальным органом управления Организации, формируется сроком на 5 (пять) лет.

12.2. В Общем собрании (конференция) работников и обучающихся Организации с правом решающего голоса могут принимать участие все работники и обучающиеся Организации.

12.3. Порядок избрания делегатов на общее собрание (конференцию), предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и определяется отдельным Положением.

12.4. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

12.5. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава делегатов.

12.6. Для ведения общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организация открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем делегатов выбирают председателя и секретаря. Общее собрание (конференцию) ведет председатель.

12.7. Решение общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации принимается открытым (тайным) голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих делегатов.

12.8. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации и дате его проведения сообщается не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

12.9. Решение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации принимается простым большинством голосов и выносится на утверждение Директору.

12.10. Протоколы решений Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации подписываются председателем и секретарем.

12.11. К компетенции общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации относится:

- заслушивание ежегодного отчета о деятельности организации;
- внесение предложений в план развития Организации, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видов деятельности;
- иные вопросы, касающиеся участия работников и Обучающихся в деятельности Организации;
- рассмотрение вопроса о состоянии дел, связанных с охраной труда и контроль за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

12.12. Работники Организации пользуются правами и льготами, предоставленными работникам образовательной организации трудовым законодательством и иными законами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

12.13. Работники и обучающиеся Организации несут ответственность (дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную, уголовную) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. РЕВИЗОР

13.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Учредителем Организации из числа приглашённых им лиц сроком на 3 (три) года.

13.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже 1 (одного) раза в год.

13.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации представления всех необходимых документов и личных объяснений.

13.4. Ревизор представляет результаты проверок учредителю Организации.

13.5. Ревизор избирается и действует в соответствии с Положением о Ревизоре, утвержденным Учредителем Организации.

13.6. Ревизор несет ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

14.2. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

14.4. Организация осуществляет свою деятельность за счет собственных средств и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

14.5. Источниками формирования средств Организации являются:

14.5.1. поступления от учредителя Организации;

14.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования от граждан, предприятий, организаций и учреждений, как российских, так и иностранных;

14.5.3. денежные поступления от проводимых в соответствии с Уставом Организации мероприятий;

14.5.4. безвозмездные, благотворительные, добровольные взносы и пожертвования российских и иностранных граждан и юридических лиц;

14.5.5. доходы от приносящей доход деятельности Организации;

14.5.6. дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

14.5.7. доходы, получаемые от собственности Организации;

14.5.8. другие не запрещенные законом поступления.

14.6. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

14.7. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности Организации являются ее собственностью.

14.8. Организация функционирует на условиях самофинансирования и самоокупаемости.

14.9. Имущество Организации при прекращении ее деятельности, после расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом или на благотворительные цели.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УЧРЕДИТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОРГАНИЗАЦИИ.

15.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются решением Учредителя Организации и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15.2. Срок подачи изменений (дополнений) в регистрирующий орган определяется законом Российской Федерации.

15.3. Ответственность за подготовку и подачу документов возлагается на Директора Организации.

Изменения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются в порядке и в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и иного действующего законодательства Российской Федерации.

16.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя Организации.

16.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация по решению своего Учредителя, может быть преобразована в фонд.

16.4. Ликвидация Организации влечет прекращение ее деятельности.

Ликвидация Организации осуществляется по решению Учредителя Организации. Организация может быть ликвидирована по решению суда в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

16.5. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

16.6. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, имущество направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в

интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

16.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — ликвидированной после внесения сведений о ее ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

участитель



/ Павлов В.Е. /

.....успешно.

18/11

/ Пашович В.Е. /

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 13 августа 2020 года, ОГРН 1207200012348 (ведомственный регистрационный номер 7214052371).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 11 января 2021 года за ГРН № 2217200002501.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области

В.Ю. Мелехин

