



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## "ЦЕНТР ЛИНГВИСТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

ИНН 7207020817 КПП 720701001 | ОГРН 1207200012348 | (34535) 500 53 | admin@72english.ru | www.72english.ru

УТВЕРЖДАЮ:



Павлович В.Е.

2024 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ

#### 1. Общие положения

- Настоящее Положение определяет порядок обработки, хранения, защиты и использования персональных данных обучающихся и работников АНО ДПО «Центр лингвистического образования» (далее — Центр).
- Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом Центра и иными нормативными актами.
- Центр является оператором персональных данных и осуществляет их обработку в целях выполнения образовательных, административных и кадровых функций.
- Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов законности, минимизации, конфиденциальности, точности и безопасности.
- Настоящее Положение является обязательным для работников Центра, обучающихся и иных лиц, участвующих в обработке персональных данных.

#### 2. Состав персональных данных

- Персональные данные обучающихся включают:
  - фамилию, имя, отчество;
  - дату и место рождения;
  - контактные данные (телефон, электронная почта);
  - паспортные данные (если требуется для заключения договора);
  - адрес проживания;
  - сведения об образовании;
  - данные о результатах обучения, аттестации, посещаемости;
  - данные, переданные через ЭО и ДОТ (логины, идентификаторы, IP-адреса).
- Персональные данные работников включают:
  - Ф.И.О.;
  - паспортные данные;
  - СНИЛС, ИНН;

- d. адрес проживания;
- e. контактные данные;
- f. сведения об образовании, квалификации;
- g. трудовые договоры, приказы, кадровые документы;
- h. данные для расчёта заработной платы;
- i. иные данные, необходимые для трудовых отношений.

2.3. Центр не обрабатывает специальные категории данных (о здоровье, политических взглядах и др.), кроме случаев, прямо предусмотренных законом.

### **3. Цели обработки персональных данных**

- 3.1. Персональные данные обрабатываются для:
- a. организаций образовательного процесса;
  - b. ведения учёта обучающихся и работников;
  - c. заключения и исполнения договоров об образовании и трудовых договоров;
  - d. организации дистанционного обучения;
  - e. проведения аттестаций и мероприятий контроля;
  - f. обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников;
  - g. выполнения требований законодательства;
  - h. ведения статистики и внутренней отчётности.

### **4. Правовые основания обработки**

- 4.1. Обработка персональных данных осуществляется на основании:
- a. Федерального закона № 152-ФЗ;
  - b. Федерального закона № 273-ФЗ;
  - c. Трудового кодекса РФ;
  - d. договоров об образовании и трудовых договоров;
  - e. согласия субъекта персональных данных (если требуется).

### **5. Права и обязанности субъектов персональных данных**

- 5.1. Обучающиеся и работники имеют право:
- a. получать информацию об обработке своих данных;
  - b. требовать уточнения или исправления данных;
  - c. отзывать согласие на обработку (если обработка основана на согласии);
  - d. требовать удаления данных в случаях, установленных законодательством;
  - e. защищать свои права в порядке, установленном законом.
- 5.2. Обучающиеся и работники обязаны:
- a. предоставлять достоверные данные;
  - b. уведомлять Центр об изменении персональных данных;
  - c. соблюдать правила использования электронных систем Центра.

### **6. Права и обязанности Центра как оператора персональных данных**

- 6.1. Центр имеет право:
- a. обрабатывать персональные данные для выполнения уставных целей;
  - b. передавать данные контрагентам (банкам, платформам ЭО и ДОТ) при соблюдении законодательства;
  - c. получать данные, необходимые для заключения договоров.
- 6.2. Центр обязан:
- a. обеспечивать конфиденциальность и безопасность данных;
  - b. принимать организационные и технические меры защиты;
  - c. не допускать распространения данных без согласия субъекта;
  - d. хранить данные только в срок, необходимый для исполнения обязательств;
  - e. назначить ответственного за обработку персональных данных;

- f. вести журнал обращений субъектов персональных данных.
7. Порядок обработки персональных данных
- 7.1. Обработка включает сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, использование, передачу, блокирование, обезличивание и уничтожение данных.
  - 7.2. Обработка данных осуществляется:
    - a. вручную;
    - b. в электронных информационных системах;
    - c. средствами ЭО и ДОТ.
  - 7.3. Доступ к персональным данным имеют только работники, которым он необходим для выполнения служебных обязанностей.
  - 7.4. Передача данных третьим лицам допускается:
    - a. на основании договора;
    - b. при наличии согласия субъекта;
    - c. при наличии требований закона.

## 8. Особенности обработки данных при дистанционном обучении

- 8.1. При использовании ЭО и ДОТ Центр обрабатывает данные:
  - a. логины и пароли;
  - b. информацию об активности обучающихся;
  - c. материалы выполненных работ;
  - d. данные видеоконференций.
- 8.2. Видеозаписи занятий и экзаменов хранятся в пределах сроков, установленных ЛНА.
- 8.3. Центр обеспечивает шифрование и защиту данных при передаче онлайн.

## 9. Меры по защите персональных данных

- 9.1. Центр обеспечивает защиту данных от:
  - a. неправомерного доступа;
  - b. уничтожения;
  - c. изменения;
  - d. блокирования;
  - e. копирования;
  - f. распространения.
- 9.2. Для этого применяются:
  - a. антивирусная защита;
  - b. системы ограничения доступа;
  - c. использование защищённых каналов связи;
  - d. резервное копирование;
  - e. парольная защита рабочих мест;
  - f. обучение сотрудников.

## 10. Сроки хранения и уничтожение данных

- 10.1. Сроки хранения определяются законодательством и договорными обязательствами.
- 10.2. По истечении сроков данные уничтожаются:
  - a. путём удаления из электронных систем;
  - b. уничтожения бумажных носителей;
  - c. обезличивания.
- 10.3. Уничтожение фиксируется в акте о списании данных.

## 11. Ответственность за нарушение требований

- 11.1. Лица, виновные в нарушении требований обработки и защиты данных, несут ответственность:

- a. дисциплинарную;
- b. материальную;
- c. административную;
- d. гражданско-правовую.

11.2. Нарушения включают:

- a. незаконное распространение данных;
- b. несанкционированный доступ;
- c. использование данных в личных целях.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором.

12.2. Все изменения вносятся приказом директора.

12.3. Положение размещается на официальном сайте Центра и доводится до всех работников и обучающихся.