



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ЛИНГВИСТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

ИНН 7207020817 КПП 720701001 | ОГРН 1207200012348 | (34535) 500 53 | admin@72english.ru | www.72english.ru

УТВЕРЖДАЮ:



Директор АНО ДПО «Центр
лингвистического образования»
Павлович В.Е.
«01» декабря 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки, хранения, защиты и использования персональных данных обучающихся и работников АНО ДПО «Центр лингвистического образования» (далее — Центр).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом Центра и иными нормативными актами.
- 1.3. Центр является оператором персональных данных и осуществляет их обработку в целях выполнения образовательных, административных и кадровых функций.
- 1.4. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов законности, минимизации, конфиденциальности, точности и безопасности.
- 1.5. Настоящее Положение является обязательным для работников Центра, обучающихся и иных лиц, участвующих в обработке персональных данных.

2. Состав персональных данных

- 2.1. Персональные данные обучающихся включают:
 - a. фамилию, имя, отчество;
 - b. дату и место рождения;
 - c. контактные данные (телефон, электронная почта);
 - d. паспортные данные (если требуется для заключения договора);
 - e. адрес проживания;
 - f. сведения об образовании;
 - g. данные о результатах обучения, аттестации, посещаемости;
 - h. данные, переданные через ЭО и ДОТ (логины, идентификаторы, IP-адреса).
- 2.2. Персональные данные работников включают:
 - a. Ф.И.О.;
 - b. паспортные данные;
 - c. СНИЛС, ИНН;

- d. адрес проживания;
- e. контактные данные;
- f. сведения об образовании, квалификации;
- g. трудовые договоры, приказы, кадровые документы;
- h. данные для расчёта заработной платы;
- i. иные данные, необходимые для трудовых отношений.

2.3. Центр не обрабатывает специальные категории данных (о здоровье, политических взглядах и др.), кроме случаев, прямо предусмотренных законом.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Персональные данные обрабатываются для:

- a. организации образовательного процесса;
- b. ведения учёта обучающихся и работников;
- c. заключения и исполнения договоров об образовании и трудовых договоров;
- d. организации дистанционного обучения;
- e. проведения аттестаций и мероприятий контроля;
- f. обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников;
- g. выполнения требований законодательства;
- h. ведения статистики и внутренней отчётности.

4. Правовые основания обработки

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на основании:

- a. Федерального закона № 152-ФЗ;
- b. Федерального закона № 273-ФЗ;
- c. Трудового кодекса РФ;
- d. договоров об образовании и трудовых договоров;
- e. согласия субъекта персональных данных (если требуется).

5. Права и обязанности субъектов персональных данных

5.1. Обучающиеся и работники имеют право:

- a. получать информацию об обработке своих данных;
- b. требовать уточнения или исправления данных;
- c. отзываться согласие на обработку (если обработка основана на согласии);
- d. требовать удаления данных в случаях, установленных законодательством;
- e. защищать свои права в порядке, установленном законом.

5.2. Обучающиеся и работники обязаны:

- a. предоставлять достоверные данные;
- b. уведомлять Центр об изменении персональных данных;
- c. соблюдать правила использования электронных систем Центра.

6. Права и обязанности Центра как оператора персональных данных

6.1. Центр имеет право:

- a. обрабатывать персональные данные для выполнения уставных целей;
- b. передавать данные контрагентам (банкам, платформам ЭО и ДОТ) при соблюдении законодательства;
- c. получать данные, необходимые для заключения договоров.

6.2. Центр обязан:

- a. обеспечивать конфиденциальность и безопасность данных;
- b. принимать организационные и технические меры защиты;
- c. не допускать распространения данных без согласия субъекта;
- d. хранить данные только в срок, необходимый для исполнения обязательств;
- e. назначить ответственного за обработку персональных данных;

f. вести журнал обращений субъектов персональных данных.

7. Порядок обработки персональных данных

7.1. Обработка включает сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, использование, передачу, блокирование, обезличивание и уничтожение данных.

7.2. Обработка данных осуществляется:

- a. вручную;
- b. в электронных информационных системах;
- c. средствами ЭО и ДОТ.

7.3. Доступ к персональным данным имеют только работники, которым он необходим для выполнения служебных обязанностей.

7.4. Передача данных третьим лицам допускается:

- a. на основании договора;
- b. при наличии согласия субъекта;
- c. при наличии требований закона.

8. Особенности обработки данных при дистанционном обучении

8.1. При использовании ЭО и ДОТ Центр обрабатывает данные:

- a. логины и пароли;
- b. информацию об активности обучающихся;
- c. материалы выполненных работ;
- d. данные видеоконференций.

8.2. Видеозаписи занятий и экзаменов хранятся в пределах сроков, установленных ЛНА.

8.3. Центр обеспечивает шифрование и защиту данных при передаче онлайн.

9. Меры по защите персональных данных

9.1. Центр обеспечивает защиту данных от:

- a. неправомерного доступа;
- b. уничтожения;
- c. изменения;
- d. блокирования;
- e. копирования;
- f. распространения.

9.2. Для этого применяются:

- a. антивирусная защита;
- b. системы ограничения доступа;
- c. использование защищённых каналов связи;
- d. резервное копирование;
- e. парольная защита рабочих мест;
- f. обучение сотрудников.

10. Сроки хранения и уничтожение данных

10.1. Сроки хранения определяются законодательством и договорными обязательствами.

10.2. По истечении сроков данные уничтожаются:

- a. путём удаления из электронных систем;
- b. уничтожения бумажных носителей;
- c. обезличивания.

10.3. Уничтожение фиксируется в акте о списании данных.

11. Ответственность за нарушение требований

11.1. Лица, виновные в нарушении требований обработки и защиты данных, несут ответственность:

- a. дисциплинарную;
 - b. материальную;
 - c. административную;
 - d. гражданско-правовую.
- 11.2. Нарушения включают:
- a. незаконное распространение данных;
 - b. несанкционированный доступ;
 - c. использование данных в личных целях.

12. Заключительные положения

- 12.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором.
- 12.2. Все изменения вносятся приказом директора.
- 12.3. Положение размещается на официальном сайте Центра и доводится до всех работников и обучающихся.