



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ЦЕНТР ЛИНГВИСТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

ИНН 7207020817 КПП 720701001 | ОГРН 1207200012348 | (34535) 500 53 | admin@72english.ru | www.72english.ru

УТВЕРЖДАЮ:



Директор АНО ДПО «Центр
лингвистического образования»

Павлович В.Е.

«01» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации обучения по дополнительным профессиональным программам (далее — ДПП) в АНО ДПО «Центр лингвистического образования» (далее — Центр).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, приказами Минобрнауки РФ, а также локальными нормативными актами.
- 1.3. Центр реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ:
 - а. программы повышения квалификации;
 - б. программы профессиональной переподготовки;
 - с. иные авторские и специализированные программы, соответствующие целям ДПО.
- 1.4. Реализация ДПП может быть организована:
 - а. в очной форме;
 - б. в дистанционной форме;
 - с. в смешанной форме;
 - д. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ).
- 1.5. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса: обучающихся, преподавателей, сотрудников, привлекаемых по трудовым договорам, ГПХ и договором с индивидуальными предпринимателями.

2. Цели и задачи дополнительных профессиональных программ

- 2.1. Целями реализации ДПП являются:
 - а. развитие профессиональных компетенций;
 - б. получение новых квалификаций или профессиональных навыков;
 - с. повышение конкурентоспособности специалистов;
 - д. обеспечение потребностей работодателей и образовательного рынка.
- 2.2. Основными задачами являются:
 - а. предоставление обучающимся систематизированных профессиональных знаний;

- b. формирование практических навыков;
- c. обеспечение условий для непрерывного профессионального развития.

3. Структура и содержание программ

3.1. Каждая ДПП включает:

- a. титульный лист;
- b. пояснительную записку;
- c. цели и планируемые результаты обучения;
- d. тематический план;
- e. содержание модулей;
- f. формы и методы обучения;
- g. формы текущего контроля и итоговой аттестации;
- h. требования к квалификации преподавателей;
- i. перечень используемых электронных ресурсов (при ЭО и ДОТ).

3.2. Содержание программ формируется с учетом требований законодательства, профессиональных стандартов (при наличии), запросов слушателей и современных образовательных технологий.

3.3. Объем программ:

- a. повышение квалификации: от 16 академических часов;
- b. профессиональная переподготовка: от 250 часов.

4. Организация учебного процесса

4.1. Учебный процесс организуется на основании:

- a. учебных планов;
- b. календарных учебных графиков;
- c. расписания занятий;
- d. программ модулей/курсов.

4.2. Занятия могут проводиться:

- a. индивидуально;
- b. в мини-группах;
- c. в группах;
- d. в формате онлайн-вебинаров;
- e. через электронные курсы.

4.3. Центр вправе корректировать расписание при условии своевременного уведомления обучающихся.

4.4. Учебная деятельность фиксируется в электронных журналах, ведомостях и отчетных документах.

5. Условия приема на обучение

5.1. На программы повышения квалификации принимаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование.

5.2. На программы профессиональной переподготовки принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

5.3. Прием осуществляется на основании:

- a. заявления;
- b. договора об оказании образовательных услуг;
- c. документа об образовании (при необходимости);
- d. согласия на обработку персональных данных.

5.4. Вступительные испытания могут проводиться, если это предусмотрено программой.

6. Формы и методы обучения

6.1. При реализации ДПП применяются:

- a. лекции;
 - b. практические занятия;
 - c. вебинары;
 - d. интерактивные задания;
 - e. электронные курсы;
 - f. самостоятельная работа;
 - g. проектная деятельность;
 - h. деловые игры;
 - i. мастер-классы.
- 6.2. При использовании ЭО и ДОТ применяются средства видеоконференцсвязи, электронные образовательные платформы, онлайн-тесты, электронные библиотеки.
- 6.3. Методы обучения выбираются преподавателем в зависимости от содержания темы и целей программы.

7. Текущий контроль и промежуточная аттестация

- 7.1. Контроль успеваемости проводится согласно локальному акту «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
- 7.2. Формами оценивания могут быть:
- a. тестирование;
 - b. практические задания;
 - c. письменные работы;
 - d. устные ответы;
 - e. итоговые проекты;
 - f. экзамены или зачёты.
- 7.3. Итоговая аттестация подтверждает освоение программы.

8. Документы об обучении

- 8.1. По результатам успешного освоения программ:
- a. повышения квалификации выдаётся удостоверение о повышении квалификации;
 - b. профессиональной переподготовки — диплом о профессиональной переподготовке, дающий право на ведение профессиональной деятельности.
- 8.2. Формы документов соответствуют требованиям законодательства.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 9.1. Обучающиеся имеют право на:
- a. получение полной информации о программе;
 - b. доступ к учебным материалам;
 - c. своевременную обратную связь от преподавателей;
 - d. участие в вебинарах, консультациях;
 - e. получение документов установленного образца при успешном завершении обучения.
- 9.2. Обучающиеся обязаны:
- a. соблюдать локальные акты Центра;
 - b. выполнять учебные задания;
 - c. выполнять требования программы;
 - d. соблюдать этические нормы;
 - e. обеспечивать технические условия для дистанционного обучения.
- 9.3. Преподаватели имеют право:
- a. использовать современные технологии обучения;
 - b. получать методическую поддержку;
 - c. выбирать методы и формы обучения.

9.4. Преподаватели обязаны:

- а. обеспечивать качество обучения;
- б. своевременно предоставлять учебные материалы;
- в. проводить контроль и аттестацию;

9.5. соблюдать локальные нормативные акты.

10. Условия реализации программ с применением ЭО и ДОТ

10.1. Реализация ДПП с применением ЭО и ДОТ осуществляется согласно Положению о применении ЭО и ДОТ.

10.2. Центр обеспечивает:

- а. доступ к электронной образовательной среде;
- б. техническую поддержку;
- в. идентификацию обучающихся;
- г. защиту персональных данных.

11. Основания и порядок отчисления и восстановления

11.1. Обучающиеся могут быть отчислены в соответствии с локальным актом «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

11.2. Восстановление допускается при наличии свободных мест и возможности продолжения обучения.

12. Привлечение специалистов по ГПХ и ИП

12.1. Для реализации ДПП Центр вправе привлекать специалистов по гражданско-правовым договорам и индивидуальных предпринимателей.

12.2. Такие лица не являются работниками Центра, но обязаны соблюдать локальные акты, касающиеся образовательного процесса.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Центра.

13.2. Изменения в документ вносятся приказом директора.

13.3. Положение размещается на официальном сайте Центра и является общедоступным.