



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ЦЕНТР ЛИНГВИСТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

ИНН 7207020817 КПП 720701001 | ОГРН 1207200012348 | (34535) 500 53 | admin@72english.ru | www.72english.ru

УТВЕРЖДАЮ:



Директор АНО ДПО «Центр
лингвистического образования»

Павлович В.Е.

«01» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЧЁТАХ, ЭКЗАМЕНАХ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения зачётов, экзаменов и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы (далее — ДПП) в АНО ДПО «Центр лингвистического образования» (далее — Центр).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, приказами Минобрнауки РФ и локальными нормативными актами.
- 1.3. Итоговая аттестация проводится с целью определения степени освоения обучающимися программы и подтверждения достижения планируемых результатов обучения.
- 1.4. Формы зачётов, экзаменов и итоговой аттестации определяются рабочими программами ДПП.
- 1.5. Процедуры зачётов и экзаменов могут проводиться очной, очно-дистанционной или полностью дистанционной формой, включая видеоконференцсвязь и электронные платформы.

2. Виды аттестационных мероприятий

- 2.1. В Центре применяются следующие виды контрольных мероприятий:
 - a. зачёт — форма проверки, предусматривающая оценку «зачтено / не зачтено»;
 - b. экзамен — письменный, устный, комбинированный или в электронном формате;
 - c. итоговый тест — автоматизированная проверка знаний по всей программе;
 - d. защита итогового проекта / работы — если предусмотрено программой;
 - e. комплексная итоговая работа — при освоении длинных или модульных программ.
- 2.2. Конкретная форма итоговой аттестации указывается в учебном плане и в рабочей программе.

3. Организация и проведение зачётов

- 3.1. Зачёты могут проводиться:
 - a. в устной форме;
 - b. в письменной форме;

- c. в виде выполнения практического задания;
 - d. в виде тестирования;
 - e. в электронном формате.
- 3.2. Зачёт проводится преподавателем, ведущим дисциплину или модуль.
- 3.3. Зачёт выставляется при выполнении обучающимся требований программы и заданий текущего контроля.
- 3.4. При дистанционном формате зачёт проводится через электронную образовательную среду или видеоконференцию.
- 4. Организация и проведение экзаменов**
 - 4.1. Экзамены проводятся для оценки комплексного освоения учебного материала.
 - 4.2. Экзамены могут быть:
 - a. устными;
 - b. письменными;
 - c. тестовыми;
 - d. проектными;
 - e. дистанционными (с идентификацией обучающегося).
 - 4.3. Экзаменационные задания разрабатываются преподавателем или методистом программы.
 - 4.4. Продолжительность экзамена устанавливается программой и доводится до обучающихся заранее.
 - 4.5. Результаты экзамена фиксируются в ведомости экзаменационной аттестации.
- 5. Итоговая аттестация обучающихся**
 - 5.1. Итоговая аттестация является обязательной для завершения освоения программы.
 - 5.2. Итоговая аттестация проводится в форме:
 - a. итогового экзамена;
 - b. итогового зачёта;
 - c. защиты выпускной квалификационной работы (при переподготовке);
 - d. итогового тестирования;
 - e. комплексной работы.
 - 5.3. Цель итоговой аттестации — подтверждение способности обучающегося применять полученные знания и навыки.
 - 5.4. Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации при условии:
 - a. выполнения учебного плана;
 - b. прохождения всех видов текущего контроля;
 - c. отсутствия задолженностей по заданиям;
 - d. оплаты обучения (при договорной форме).
- 6. Порядок допуска к итоговой аттестации**
 - 6.1. Допуск осуществляется преподавателем или ответственным методистом.
 - 6.2. Список обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, формируется не позднее чем за 3 рабочих дня до её проведения.
 - 6.3. При дистанционном обучении уведомление о допуске направляется через электронную почту, чат или личный кабинет.
- 7. Оценивание результатов**
 - 7.1. Для зачётов применяется система:
 - a. «зачтено» / «не зачтено».
 - 7.2. Для экзаменов и итоговой аттестации могут использоваться:
 - a. пятибалльная шкала;
 - b. система «зачёт / незачёт»;

- c. процентная или балльная система.
 - d. Кембриджская шкала языковых компетенций
- 7.3. Критерии оценки утверждаются рабочей программой.
- 7.4. Результаты объявляются обучающемуся в срок до 5 рабочих дней (или автоматически — при электронном тестировании).
- 8. Повторная сдача зачётов, экзаменов и аттестации**
- 8.1. При получении неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право на повторную сдачу.
- 8.2. Повторная сдача проводится:
- a. бесплатно один раз (если предусмотрено программой);
 - b. на платной основе — если установлено договором.
- 8.3. При пропуске по уважительной причине обучающийся допускается к повторной сдаче без штрафных последствий.
- 8.4. Сроки пересдачи устанавливаются Центром, но не позднее 30 дней после неуспешного прохождения аттестации.
- 9. Апелляция результатов**
- 9.1. Обучающийся имеет право подать апелляцию не позднее 3 рабочих дней после получения оценки.
- 9.2. Апелляция подаётся:
- a. письменным заявлением;
 - b. через электронную почту;
 - c. через личный кабинет (если предусмотрено).
- 9.3. Апелляции по вопросам содержания задания не принимаются (если задание соответствует программе).
- 9.4. Решение по апелляции принимается директором или комиссией в течение 5 рабочих дней.
- 10. Особенности проведения аттестации при ЭО и ДОТ**
- 10.1. Аттестация может проводиться полностью в дистанционном формате.
- 10.2. Центр вправе использовать:
- a. электронную систему тестирования;
 - b. видеоконференцсвязь;
 - c. защищённые образовательные платформы.
- 10.3. Обязательна идентификация обучающегося по логину, телефону, email или видеосигналу.
- 10.4. При технических сбоях обучающийся имеет право на перенос даты аттестации.
- 11. Документирование результатов**
- 11.1. Все результаты аттестации фиксируются:
- a. в ведомостях;
 - b. в электронных журналах;
 - c. в базе данных Центра.
- 11.2. Срок хранения результатов устанавливается локальным актом Центра.
- 12. Ответственность сторон**
- 12.1. Преподаватели несут ответственность за корректность проведения зачётов и экзаменов, объективность оценивания и соблюдение Положения.
- 12.2. Обучающиеся несут ответственность за соблюдение дисциплины, условий проведения аттестации, честность выполнения заданий и корректное использование оборудования.

- 12.3. Нарушения правил могут привести к:
- a. аннулированию результатов;
 - b. недопуску к итоговой аттестации;
 - c. отчислению (по локальным актам Центра).

13. Завершающие положения

- 13.1. Положение вводится в действие приказом директора Центра.
- 13.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора.
- 13.3. Положение размещается на официальном сайте Центра и является общедоступным.