



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ЛИНГВИСТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ"
ИНН 7207020817 КПП 720701001 | ОГРН 1207200012348 | (34535) 500 53 | admin@72english.ru | www.72english.ru

УТВЕРЖДАЮ:



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧЁТАХ, ЭКЗАМЕНАХ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Общие положения

- Настоящее Положение определяет порядок проведения зачётов, экзаменов и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы (далее — ДПП) в АНО ДПО «Центр лингвистического образования» (далее — Центр).
- Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, приказами Минобрнауки РФ и локальными нормативными актами.
- Итоговая аттестация проводится с целью определения степени освоения обучающимися программы и подтверждения достижения планируемых результатов обучения.
- Формы зачётов, экзаменов и итоговой аттестации определяются рабочими программами ДПП.
- Процедуры зачётов и экзаменов могут проводиться очной, очно-дистанционной или полностью дистанционной формой, включая видеоконференцсвязь и электронные платформы.

2. Виды аттестационных мероприятий

- В Центре применяются следующие виды контрольных мероприятий:
 - зачёт — форма проверки, предусматривающая оценку «зачтено / не зачтено»;
 - экзамен — письменный, устный, комбинированный или в электронном формате;
 - итоговый тест — автоматизированная проверка знаний по всей программе;
 - защита итогового проекта / работы — если предусмотрено программой;
 - комплексная итоговая работа — при освоении длинных или модульных программ.
- Конкретная форма итоговой аттестации указывается в учебном плане и в рабочей программе.

3. Организация и проведение зачётов

- Зачёты могут проводиться:
 - в устной форме;
 - в письменной форме;

- c. в виде выполнения практического задания;
- d. в виде тестирования;
- e. в электронном формате.

3.2. Зачёт проводится преподавателем, ведущим дисциплину или модуль.

3.3. Зачёт выставляется при выполнении обучающимся требований программы и заданий текущего контроля.

3.4. При дистанционном формате зачёт проводится через электронную образовательную среду или видеоконференцию.

4. Организация и проведение экзаменов

4.1. Экзамены проводятся для оценки комплексного освоения учебного материала.

4.2. Экзамены могут быть:

- a. устными;
- b. письменными;
- c. тестовыми;
- d. проектными;
- e. дистанционными (с идентификацией обучающегося).

4.3. Экзаменационные задания разрабатываются преподавателем или методистом программы.

4.4. Продолжительность экзамена устанавливается программой и доводится до обучающихся заранее.

4.5. Результаты экзамена фиксируются в ведомости экзаменационной аттестации.

5. Итоговая аттестация обучающихся

5.1. Итоговая аттестация является обязательной для завершения освоения программы.

5.2. Итоговая аттестация проводится в форме:

- a. итогового экзамена;
- b. итогового зачёта;
- c. защиты выпускной квалификационной работы (при переподготовке);
- d. итогового тестирования;
- e. комплексной работы.

5.3. Цель итоговой аттестации — подтверждение способности обучающегося применять полученные знания и навыки.

5.4. Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации при условии:

- a. выполнения учебного плана;
- b. прохождения всех видов текущего контроля;
- c. отсутствия задолженностей по заданиям;
- d. оплаты обучения (при договорной форме).

6. Порядок допуска к итоговой аттестации

6.1. Допуск осуществляется преподавателем или ответственным методистом.

6.2. Список обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, формируется не позднее чем за 3 рабочих дня до её проведения.

6.3. При дистанционном обучении уведомление о допуске направляется через электронную почту, чат или личный кабинет.

7. Оценивание результатов

7.1. Для зачётов применяется система:

- a. «зачтено» / «не зачтено».

7.2. Для экзаменов и итоговой аттестации могут использоваться:

- a. пятибалльная шкала;
- b. система «зачёт / незачёт»;

- c. процентная или балльная система.
- d. Кембриджская шкала языковых компетенций

7.3. Критерии оценки утверждаются рабочей программой.

7.4. Результаты объявляются обучающемуся в срок до 5 рабочих дней (или автоматически — при электронном тестировании).

8. Повторная сдача зачётов, экзаменов и аттестации

8.1. При получении неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право на повторную сдачу.

8.2. Повторная сдача проводится:

- a. бесплатно один раз (если предусмотрено программой);
- b. на платной основе — если установлено договором.

8.3. При пропуске по уважительной причине обучающийся допускается к повторной сдаче без штрафных последствий.

8.4. Сроки пересдачи устанавливаются Центром, но не позднее 30 дней после неуспешного прохождения аттестации.

9. Апелляция результатов

9.1. Обучающийся имеет право подать апелляцию не позднее 3 рабочих дней после получения оценки.

9.2. Апелляция подаётся:

- a. письменным заявлением;
- b. через электронную почту;
- c. через личный кабинет (если предусмотрено).

9.3. Апелляции по вопросам содержания задания не принимаются (если задание соответствует программе).

9.4. Решение по апелляции принимается директором или комиссией в течение 5 рабочих дней.

10. Особенности проведения аттестации при ЭО и ДОТ

10.1. Аттестация может проводиться полностью в дистанционном формате.

10.2. Центр вправе использовать:

- a. электронную систему тестирования;
- b. видеоконференцсвязь;
- c. защищённые образовательные платформы.

10.3. Обязательна идентификация обучающегося по логину, телефону, email или видеосигналу.

10.4. При технических сбоях обучающийся имеет право на перенос даты аттестации.

11. Документирование результатов

11.1. Все результаты аттестации фиксируются:

- a. в ведомостях;
- b. в электронных журналах;
- c. в базе данных Центра.

11.2. Срок хранения результатов устанавливается локальным актом Центра.

12. Ответственность сторон

12.1. Преподаватели несут ответственность за корректность проведения зачётов и экзаменов, объективность оценивания и соблюдение Положения.

12.2. Обучающиеся несут ответственность за соблюдение дисциплины, условий проведения аттестации, честность выполнения заданий и корректное использование оборудования.

12.3. Нарушения правил могут привести к:

- a. аннулированию результатов;
- b. недопуску к итоговой аттестации;
- c. отчислению (по локальным актам Центра).

13. Завершающие положения

13.1. Положение вводится в действие приказом директора Центра.

13.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора.

13.3. Положение размещается на официальном сайте Центра и является общедоступным.