



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## "ЦЕНТР ЛИНГВИСТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

ИНН 7207020817 КПП 720701001 | ОГРН 1207200012348 | (34535) 500 53 | admin@72english.ru | www.72english.ru

УТВЕРЖДАЮ:



Директор АНО ДПО «Центр  
лингвистического образования»  
Павлович В.Е.  
2024 г.

### ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 1. Общие положения

- Настоящий Порядок определяет основания и процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих образовательные программы АНО ДПО «Центр лингвистического образования» (далее — Центр), включая программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Документ разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра и локальными нормативными актами.
- Порядок распространяется на всех обучающихся, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, программам повышения квалификации и иным программам, реализуемым Центром.

#### 2. Порядок и основания перевода обучающихся

##### 2.1. Основания для перевода

Перевод обучающегося на другую образовательную программу или иную форму обучения осуществляется:

- по заявлению обучающегося;
- по инициативе Центра, если это необходимо для корректного подбора уровня обучения или при изменении организационных условий реализации программы.

##### 2.2. Перевод на другую программу

- Перевод возможен при наличии свободных мест и при соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям выбранной программы.
- Обучающийся подаёт письменное заявление (в личном кабинете, по электронной почте или в бумажной форме).
- Решение принимает директор или уполномоченный сотрудник Центра.
- Перезачёт ранее освоенных модулей допускается при совпадении программ.

##### 2.3. Перевод на индивидуальный график или дистанционный формат

- Возможно изменение формата обучения (очная, дистанционная, смешанная) по заявлению обучающегося.
- Перевод осуществляется при возможности обеспечения качества обучения.

### **3. Основания и порядок отчисления обучающихся**

#### **3.1. Обучающийся может быть отчислен:**

- a. По инициативе обучающегося
  - i. по собственному заявлению;
  - ii. при отказе продолжать обучение;
  - iii. при переходе на другую программу.
- b. По инициативе Центра — в случаях:
  - i. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных договором и локальными актами;
  - ii. систематического нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
  - iii. академической неуспеваемости, невозможности освоения программы даже при предоставлении дополнительных возможностей;
  - iv. нарушения норм этики при взаимодействии с преподавателями и другими обучающимися, включая онлайн-занятия;
  - v. неоплаты образовательных услуг в установленные договором сроки;
  - vi. выявления факта предоставления недостоверных данных при оформлении договора;
  - vii. грубого нарушения требований охраны труда, техники безопасности, норм законодательства;
  - viii. нарушений, связанных с неправомерным использованием материалов Центра или персональных данных.
- c. По обстоятельствам, не зависящим от сторон
  - i. длительная болезнь (при подтверждении документами);
  - ii. ликвидация организации;
  - iii. прекращение реализации образовательной программы.

#### **3.2. Порядок отчисления**

- a. Центр уведомляет обучающегося о намерении отчисления, указывая причины и нормы локальных актов.
- b. Обучающемуся предоставляется возможность предоставить объяснения (в письменной или электронной форме).
- c. Решение об отчислении принимает директор Центра.
- d. Приказ (распоряжение) об отчислении оформляется в электронном или бумажном виде.
- e. Обучающийся уведомляется о решении не позднее 3 рабочих дней с момента издания приказа.

### **4. Порядок восстановления обучающихся**

#### **4.1. Восстановление обучающихся допускается при наличии свободных мест и возможности продолжения обучения по соответствующей программе.**

#### **4.2. Основания для восстановления:**

- a. обращение обучающегося с письменным заявлением;
- b. устранение обстоятельств, приведших к отчислению;
- c. положительное решение комиссии или директора Центра.

#### **4.3. Восстановление возможно:**

- a. в течение срока актуальности программы;
- b. при наличии результатов ранее освоенных модулей, подтверждаемых отчёtnостью.
- c. при наличии вакантных мест.

- 4.4. Центр вправе назначить входное тестирование для подтверждения уровня подготовки.
- 4.5. На основании решения директора заключается новый договор или дополнительное соглашение.

## **5. Особенности процедур при дистанционном обучении**

- 5.1. Все заявления (на перевод, восстановление, отчисление) могут подаваться в электронном виде.
- 5.2. Уведомления Центра направляются через электронную почту или личный кабинет обучающегося.
- 5.3. Электронное сообщение признаётся официальным способом уведомления.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящий порядок вступает в силу с момента утверждения директором Центра.
- 6.2. Изменения в документ вносятся в порядке, установленном локальными актами и Уставом.
- 6.3. Документ размещается на официальном сайте Центра и является доступным для всех обучающихся.