

Согласовано	Утверждаю
Методический совет Протокол № ____ от «__» _____ 2026 г.	Директор АНО ДПО «Центр лингвистического образования» _____/ Павлович В.Е. / «__» _____ 2026 г.

ДПО | ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Межъязыковая и межкультурная коммуникация на английском языке

Программа повышения квалификации

АНО ДПО «Центр лингвистического образования» / AEE - Advanced English & Exams

Объем программы: 432 академических часа

Форма обучения: очная / очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Год актуализации: 2026

1. Паспорт программы

Параметр	Описание
Наименование программы	«Межъязыковая и межкультурная коммуникация на английском языке»
Вид дополнительной профессиональной программы	Программа повышения квалификации
Направленность	Совершенствование профессиональной коммуникативной компетенции слушателей в сфере устного и письменного межъязыкового и межкультурного взаимодействия на английском языке.
Трудоемкость	432 академических часа. Один академический час составляет 45 минут.
Форма обучения	Очная / очно-заочная; допускается реализация полностью или частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
Срок реализации	72 учебные недели при примерной учебной нагрузке 6 академических часов в неделю. Конкретный календарный график утверждается организацией и (или) фиксируется в договоре об образовании / индивидуальном учебном плане.
Категория слушателей	Лица, профессиональная или учебно-профессиональная деятельность которых требует владения английским языком для международной коммуникации: специалисты организаций, предприниматели, преподаватели, переводчики-непрофессионалы в рабочем контексте, обучающиеся СПО/ВО и иные лица, соответствующие требованиям допуска.
Требования к поступающим	К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Рекомендуемый входной уровень английского языка - не ниже B1+/B2 по CEFR; уровень уточняется входной диагностикой.
Документ по результатам обучения	Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного организацией образца. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или освоившим часть программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. Нормативные основания разработки программы

Программа разработана и актуализирована с учетом следующих нормативных и методических документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе положения о дополнительном профессиональном образовании, реализации образовательных программ, договорах об образовании и документах о квалификации.
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (вступил в силу 01.09.2025, действует до 01.09.2031).
- Локальные нормативные акты АНО ДПО «Центр лингвистического образования», регулирующие прием, разработку и утверждение дополнительных профессиональных программ, текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, зачет результатов обучения и выдачу документов о квалификации.
- Общеввропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, преподавание, оценка (CEFR) и CEFR Companion Volume - как международная рамка описания языковых уровней и коммуникативных умений.
- Актуальные квалификационные требования и профессиональные потребности слушателей / организаций-заказчиков в части деловой, академической и межкультурной коммуникации на английском языке.

3. Актуальность и общая характеристика программы

Владение английским языком в профессиональной среде все чаще требуется не как отдельное лингвистическое знание, а как инструмент решения рабочих задач: участия в переговорах, письменной деловой коммуникации, анализа англоязычных источников, презентации проектов, сопровождения международного сотрудничества и корректного взаимодействия с представителями иных культур.

Программа направлена на развитие межъязыковой и межкультурной коммуникативной компетенции слушателей на уровнях B2-C2 по CEFR. Содержание строится по модульному принципу: каждый тематический блок осваивается через рецептивные, продуктивные и медиативные виды речевой деятельности, а сложность заданий постепенно повышается от уверенного самостоятельного пользователя к уровню свободного и гибкого профессионального общения.

Программа не является программой профессиональной переподготовки и не присваивает новую квалификацию. Ее результат - совершенствование и (или) получение новой профессиональной компетенции в рамках имеющейся или получаемой квалификации слушателя.

При корпоративной реализации программа может адаптироваться под профессиональный контекст заказчика: отраслевую лексику, типовые коммуникативные ситуации, документооборот, формат переговоров, презентаций и письменных продуктов.

4. Цель и задачи программы

4.1. Цель программы

Цель программы - совершенствование профессиональной коммуникативной компетенции слушателей в области английского языка для эффективного устного и письменного межъязыкового и межкультурного взаимодействия в профессиональной, академической и социальной среде.

4.2. Задачи программы

- системно развить умения аудирования, чтения, говорения и письма на английском языке в профессионально значимых ситуациях;
- расширить и активизировать лексико-грамматический репертуар слушателей на уровнях B2-C2;
- сформировать устойчивые стратегии понимания аутентичных письменных, аудио- и видеоматериалов;
- развить способность создавать жанрово, регистрово и функционально уместные письменные тексты: деловые письма, резюме, отчеты, предложения, аналитические эссе, отзывы, заявки, аннотации;
- совершенствовать навыки участия в дискуссиях, переговорах, интервью, презентациях и профессиональном обмене мнениями;
- развить межкультурную осведомленность, прагматическую точность и способность выбирать речевое поведение с учетом адресата, цели и контекста;
- сформировать навыки самостоятельного языкового развития, работы со словарями, корпусами, справочными ресурсами и обратной связью.

5. Планируемые результаты обучения

По завершении программы слушатель совершенствует профессиональную компетенцию, связанную с использованием английского языка как средства межъязыкового и межкультурного взаимодействия. Результаты обучения представлены через компетенции и измеряемые индикаторы.

Компетенция	Индикаторы достижения	Способы оценки
ПК-1. Устная профессиональная коммуникация	Слушатель участвует в профессиональной беседе, дискуссии, интервью, переговорах и презентации; выбирает регистр, поддерживает взаимодействие, уточняет позицию собеседника, аргументирует и реагирует на возражения.	Ролевые задания, устная презентация, дискуссия, интервью, устная часть итоговой аттестации.
ПК-2. Понимание и обработка информации	Слушатель понимает основные и детальные смыслы аутентичных письменных, аудио- и видеоматериалов; выделяет ключевые факты, позицию автора, подтекст, отношение, структуру аргумента.	Тесты по чтению и аудированию, аналитические задания, конспект, краткое резюме источника.
ПК-3. Письменная профессиональная коммуникация	Слушатель создает связные, точные и целевые тексты с учетом жанра, адресата, регистра и коммуникативной цели; редактирует текст по содержанию, организации, языку и воздействию на читателя.	Портфолио письменных работ, письменная часть итоговой аттестации, редакторские задания.
ПК-4. Межкультурная и прагматическая компетенция	Слушатель распознает культурно обусловленные различия в речевом поведении, избегает коммуникативных сбоев, выбирает этикетные формулы и степень прямоты / дистанции с учетом ситуации.	Кейс-анализ, ситуационные задания, устные и письменные ответы на межкультурные кейсы.
ПК-5. Самостоятельное языковое развитие	Слушатель планирует индивидуальную траекторию развития, использует словари, корпуса, справочные материалы и обратную связь; фиксирует языковые дефициты и способы их коррекции.	Индивидуальный план, учебное портфолио, рефлексивный отчет.

5.1. Предметные результаты по видам речевой деятельности

- Аудирование: понимать развернутые сообщения, лекции, интервью, обсуждения и профессиональные выступления; выделять не только факты, но и отношение, степень уверенности, скрытые допущения и аргументацию говорящего.
- Чтение: работать с аутентичными текстами разных жанров, включая профессиональные, публицистические, академические и инструктивные тексты; извлекать, сопоставлять, критически оценивать и обобщать информацию.
- Говорение: выражать мысли ясно, гибко и уместно; участвовать в спонтанной дискуссии; представлять проекты и результаты работы; поддерживать профессиональный диалог с учетом цели и статуса собеседника.
- Письмо: создавать тексты, соответствующие коммуникативной ситуации: формальные и полужформальные письма, отчеты, предложения, статьи, эссе, аннотации, резюме, сопроводительные письма, отзывы и аналитические записки.
- Медиация: передавать содержание англоязычных источников на русском языке и русскоязычных источников на английском языке без механического перевода, адаптируя объем, тон и степень детализации под адресата.

6. Учебный план

Общая трудоемкость программы составляет 432 академических часа. Программа сохраняет трехуровневую структуру В2-С1-С2, но формулирует ее как модульную дополнительную профессиональную программу повышения квалификации.

№	Наименование модуля	Количество часов	Форма контроля
1	Модуль 1. Английский язык для межкультурной коммуникации: уровень В2	144	Текущий контроль, промежуточный зачет
2	Модуль 2. Английский язык для межкультурной коммуникации: уровень С1	144	Текущий контроль, промежуточный зачет
3	Модуль 3. Английский язык для межкультурной коммуникации: уровень С2	144	Текущий контроль, итоговая аттестация

	Итого	432	Удостоверение о повышении квалификации при успешной итоговой аттестации
--	-------	-----	---

6.1. Распределение часов по тематическим разделам

№	Тема	Контактная работа	Самостоятельная работа	Всего	Форма контроля
1	Человек и общество	15	13	28	Зачет
2	Дом, среда проживания и повседневная организация жизни	16	14	30	Зачет
3	Образование и непрерывное профессиональное развитие	15	15	30	Зачет
4	Работа, карьера и профессиональная коммуникация	16	14	30	Зачет
5	Семья, отношения и социальные роли	14	12	26	Зачет
6	Еда, потребление и культура повседневности	15	13	28	Зачет
7	Услуги, сервис и деловое взаимодействие	16	14	30	Зачет
8	Путешествия, туризм и межкультурные контакты	15	15	30	Зачет
9	Культура, медиа и общественные практики	16	14	30	Зачет
10	Спорт, досуг и социальные ценности	14	12	26	Зачет
11	Здоровье, благополучие и качество жизни	15	13	28	Зачет
12	Наука, технологии и цифровая коммуникация	16	14	30	Зачет
13	Окружающая среда, устойчивое развитие и экология	15	15	30	Зачет
14	Государство, право и гражданское общество	16	14	30	Зачет
15	Практикум профессиональной и экзаменационной коммуникации	14	12	26	Итоговая аттестация
	Итого	228	204	432	

7. Календарный учебный график

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего календарного года. Набор слушателей, дата начала обучения и конкретное расписание определяются приказом организации, договором об образовании и календарным учебным графиком группы. При реализации по индивидуальному учебному плану сроки и последовательность освоения модулей могут быть изменены в пределах общей трудоемкости программы.

Учебные недели	Этап программы	Часы	Контрольные мероприятия
1-24	Модуль В2	144	Текущий контроль; промежуточный зачет в конце модуля
25-48	Модуль С1	144	Текущий контроль; промежуточный зачет в конце модуля
49-72	Модуль С2	144	Текущий контроль; итоговая аттестация в конце программы

Примерная нагрузка при базовом графике - 6 академических часов в неделю, включая контактную и самостоятельную работу. Интенсивные и распределенные графики допускаются при сохранении общей трудоемкости, содержания, планируемых результатов и процедур контроля.

8. Содержание программы

8.1. Модуль 1. Уровень В2

Модуль направлен на укрепление языковой базы и развитие уверенной коммуникации в знакомых и умеренно сложных профессиональных ситуациях. Слушатели учатся понимать основное содержание аутентичных материалов, поддерживать обсуждение, выражать мнение с аргументами, писать связные тексты практической направленности и корректно использовать основные жанровые конвенции.

- лексика: работа, образование, общество, путешествия, сервис, культура, технологии, здоровье, экология;
- грамматика: видо-временная система, модальность, пассивный залог, условные конструкции, придаточные предложения, средства связности;
- говорение: монологическое высказывание, обсуждение вариантов, интервью, описание опыта, выражение согласия/несогласия;
- письмо: деловое и полужурнальное письмо, краткий отчет, отзыв, резюме источника, аргументированный абзац;
- стратегии: перефразирование, компенсация языкового дефицита, работа с ключевыми словами, планирование ответа.

8.2. Модуль 2. Уровень C1

Модуль развивает гибкость, точность и жанровую осознанность. Слушатели переходят от простого обмена информацией к управлению коммуникативной задачей: анализируют позицию автора, структурируют сложные аргументы, выбирают регистр и тон, создают тексты для разных адресатов и целей.

- лексика: абстрактная и профессиональная лексика, коллокации, идиоматичность, коннотация, лексическая сочетаемость;
- грамматика и дискурс: сложные синтаксические конструкции, инверсия, номинализация, эмпфаза, средства текстовой когезии;
- говорение: участие в дискуссии, аргументация, уточнение позиций, дипломатичное несогласие, презентация проекта;
- письмо: отчет, proposal, эссе, статья, сопроводительное письмо, аналитическое резюме;
- межкультурная коммуникация: вежливость, прямота и косвенность, ожидания адресата, коммуникативные сбои.

8.3. Модуль 3. Уровень C2

Модуль направлен на достижение высокой степени точности, контроля, естественности и адаптивности в профессиональной коммуникации. Слушатели работают с нюансами смысла, риторическими стратегиями, сложными жанрами и ситуациями, где требуется не только правильность, но и коммуникативная уместность.

- лексика: точность выбора, синонимические различия, метафоричность, оценочная лексика, академический и профессиональный стиль;
- дискурс: управление фокусом, нюансирование, оговорки, контраргументация, логика развернутого текста;
- говорение: сложные переговорные и дискуссионные ситуации, спонтанная реакция, публичное выступление, медиативные задачи;
- письмо: аналитическое эссе, экспертный отзыв, развернутый отчет, предложение с аргументацией, редактирование текста под адресата;
- самостоятельное развитие: портфолио, постановка целей, анализ ошибок, индивидуальная работа с источниками и корпусами.

9. Организационно-педагогические условия реализации программы

9.1. Кадровые условия

- К реализации программы привлекаются преподаватели, имеющие высшее образование и (или) дополнительную профессиональную подготовку в области лингвистики, филологии, педагогики, преподавания иностранных языков, перевода, межкультурной коммуникации или смежных областей.
- Рекомендуемый уровень владения английским языком преподавателя - не ниже C1 по CEFR; для модулей C1-C2 предпочтителен уровень C2 или подтвержденный опыт подготовки слушателей к продвинутому языковому и профессиональным коммуникативным задачам.
- Преподаватели должны владеть современными методиками коммуникативного, деятельностного и компетентностного обучения взрослых, а также инструментами электронного обучения и дистанционного взаимодействия.

9.2. Материально-технические и цифровые условия

- учебная аудитория или виртуальная аудитория, обеспечивающая синхронное взаимодействие преподавателя и слушателей;
- компьютер / мобильное устройство, стабильное подключение к сети Интернет, микрофон, динамики или наушники, веб-камера при проведении занятий и аттестации с использованием видеосвязи;
- платформа для видеоконференций и (или) LMS / электронная образовательная среда для размещения материалов, заданий, обратной связи, учета посещаемости и результатов;
- доступ к электронным словарям, справочным ресурсам, корпусам, аутентичным текстовым, аудио- и видеоматериалам;
- система хранения учебных результатов и материалов аттестации в порядке, установленном локальными актами организации.

9.3. Методические условия

- обучение строится на принципах коммуникативной направленности, осознанной языковой практики, постепенного усложнения, обратной связи и переноса навыков в реальные профессиональные ситуации;
- используются индивидуальная, парная и групповая работа, ролевые игры, кейсы, дискуссии, проекты, микропрезентации, анализ моделей, guided discovery, peer review и письменное редактирование;
- слушатели получают регулярную формирующую обратную связь по содержанию, организации, языковой точности, коммуникативной уместности и эффективности воздействия на адресата;
- при необходимости слушателю предоставляется индивидуальный учебный план, дополнительные материалы или адаптация форм контроля в пределах требований программы.

10. Формы контроля и аттестации

Оценка качества освоения программы проводится через текущий контроль, промежуточную аттестацию по модулям и итоговую аттестацию. Формы и сроки контроля фиксируются в календарном учебном графике и доводятся до слушателей до начала соответствующего этапа обучения.

Вид контроля	Формы	Периодичность
--------------	-------	---------------

Текущий контроль	письменные задания, устные ответы, домашние работы, тесты по лексике и грамматике, задания по чтению и аудированию, участие в дискуссиях, мини-презентации	в течение всего курса
Промежуточная аттестация	комплексный зачет по завершении модулей B2 и C1: рецептивные задания, устная часть, письменная работа или портфолио	по завершении каждого модуля
Итоговая аттестация	итоговый комплексный зачет: письменная работа, устная коммуникационная задача, задания на понимание аутентичного текста / аудиоматериала, защита учебного портфолио	по завершении программы

Итоговая аттестация считается пройденной при выполнении не менее 60% требований итогового оценивания и отсутствии академической задолженности по обязательным работам, установленным программой. Конкретные шкалы, пороги и условия пересдачи утверждаются локальным актом организации.

11. Оценочные материалы

11.1. Объекты оценивания

- точность и уместность языковых средств;
- понимание письменной и устной аутентичной информации;
- способность создавать связные и цельные тексты с учетом жанра, адресата и цели;
- способность участвовать в устном профессиональном взаимодействии;
- межкультурная и прагматическая уместность речевого поведения;
- самостоятельность, рефлексия и способность использовать обратную связь.

11.2. Пример структуры итогового комплексного зачета

Компонент	Описание	Максимум баллов
Чтение / работа с текстом	Аутентичный текст профессиональной, общественной или академической тематики. Задания на понимание основного смысла, деталей, позиции автора и логики аргумента.	20
Аудирование	Аутентичный аудио- или видеоматериал: интервью, лекционный фрагмент, обсуждение, презентация. Задания на понимание содержания, отношения говорящих и ключевых деталей.	20
Письмо	Развернутый текст в профессионально или академически значимом жанре: письмо, отчет, proposal, эссе, аналитическая записка, обзор. Оцениваются содержание, организация, жанровая и регистровая уместность, язык.	30
Говорение	Индивидуальное высказывание, диалог / дискуссия, решение коммуникативного кейса или презентация. Оцениваются ясность, взаимодействие, аргументация, точность и уместность.	20
Портфолио / рефлексия	Подборка письменных и устных работ с кратким самоанализом прогресса, затруднений и дальнейших целей.	10

11.3. Критерии оценивания письменной и устной коммуникации

Критерий	Что оценивается
Содержание и выполнение задачи	полнота ответа, релевантность, достижение цели, учет условий задания, развитие идей
Коммуникативная уместность	жанр, регистр, тон, адресат, прагматическая точность, убедительность и воздействие на читателя / слушателя
Организация	логика, связность, абзацное членение, управление информацией, ясная структура устного или письменного ответа
Языковые средства	точность, диапазон лексики и грамматики, коллокационная естественность, произношение / пунктуация, контроль ошибок
Взаимодействие и медиация	инициирование и поддержание коммуникации, уточнение, перефразирование, реакция на собеседника, передача смысла между языками и контекстами

12. Самостоятельная работа слушателей

Самостоятельная работа является обязательной частью программы и направлена на закрепление материала, индивидуализацию обучения и подготовку к профессиональному использованию английского языка. Преподаватель определяет объем, сроки и формат сдачи самостоятельных работ с учетом календарного графика.

- работа с текстами и аудиоматериалами: чтение, слушание, конспектирование, выделение тезисов, подготовка вопросов;
- лексико-грамматическая практика: повторение, активизация словаря, работа с коллокациями, трансформации, редактирование ошибок;
- письменные работы: письма, отчеты, эссе, proposals, аннотации, резюме источников, рефлексивные записи;
- устная подготовка: запись монологов, подготовка презентаций, репетиция коммуникативных ситуаций, работа над произношением;
- ведение портфолио, анализ обратной связи, постановка индивидуальных целей и планирование дальнейшего развития.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение

13.1. Основная литература и материалы

- Внутренние учебно-методические материалы AEE - Advanced English & Exams по лексике, грамматике, письму, говорению, чтению, аудированию и подготовке к международным форматам оценивания.
- Evans V., Dooley J. Upstream B2 / C1 / C2. Express Publishing. Используется как один из возможных источников языкового и тематического материала; конкретные издания и компоненты курса определяются рабочим планом преподавателя.
- Council of Europe. Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment. Companion Volume. 2020.
- Cambridge English Qualifications: B2 First, C1 Advanced, C2 Proficiency - handbooks, sample papers and assessment scales, актуальные версии.
- Oxford Advanced Learner's Dictionary; Cambridge Dictionary; Longman Dictionary of Contemporary English; Macmillan Dictionary - электронные словари и справочные ресурсы.
- Аутентичные статьи, подкасты, интервью, выступления, отчеты и иные материалы профессиональной, общественной, культурной и академической тематики.

13.2. Электронные ресурсы

- LMS / электронная образовательная среда организации для размещения заданий, материалов, обратной связи и результатов контроля;
- платформа для видеоконференций и синхронной коммуникации;
- онлайн-словари, корпуса английского языка, справочные материалы по произношению, грамматике, стилю и академическому письму;
- электронные библиотеки и открытые источники аутентичных материалов с соблюдением законодательства об авторском праве.

14. Аннотация программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Межъязыковая и межкультурная коммуникация на английском языке» предназначена для слушателей, которым необходимо использовать английский язык в профессиональной, академической или международной коммуникации. Программа объемом 432 академических часа включает три последовательных модуля В2, С1 и С2, сочетает развитие языковых навыков с профессионально ориентированными коммуникативными задачами и завершается итоговой аттестацией. По результатам успешного освоения программы слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

15. Контрольная матрица соответствия требованиям ДПО

Требование / элемент	Как отражено в программе	Где смотреть
Вид программы определен	Программа повышения квалификации	Раздел 1
Категория слушателей и требования к поступающим определены	СПО / ВО или получение СПО / ВО; входная языковая диагностика	Раздел 1
Цель и планируемые результаты сформулированы	Цель, задачи, компетенции и индикаторы	Разделы 4-5
Содержание связано с результатами обучения	Модульная структура В2-С1-С2 и тематический план	Разделы 6, 8
Учебный план и календарный график представлены	432 часа, модули, примерный график 72 недели	Разделы 6-7
Организационно-педагогические условия описаны	Кадры, цифровая среда, методические условия	Раздел 9
Формы контроля и итоговой аттестации определены	Текущий контроль, промежуточные зачеты, итоговый комплексный зачет	Разделы 10-11
Документ о квалификации указан	Удостоверение о повышении квалификации; справка при неполном освоении	Раздел 1
ЭО и ДОТ учтены	Описаны условия, платформы и требования к цифровой среде	Разделы 1, 9, 13